



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:
„Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie ławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: PCRE.271.8.14

ZATWIERDZIŁ:

Ława, dnia 22.10.2014r

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Istotne postanowienia umowy
3. Formularz oferty wraz z załącznikami

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 43 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*



Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Zamawiający	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	4
§ V. Termin wykonania zamówienia	5
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	9
§ IX. Wymagania dotyczące wadium	10
§ X. Termin związania ofertą	10
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert	10
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty	13
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
§ XVII. Środki ochrony prawnej	17
§ XVIII. Oferty częściowe	19
§ XIX. Umowa ramowa	19
§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	19
§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej	19
§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	19
§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	19
§ XXIV. Aukcja elektroniczna	19
§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	19
§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	19
§ XXVII. Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 1	20
Załącznik nr 2 formularz oferty wraz ze wzorami	33
Wzór Nr 1 - formularz cenowy	33
Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1	35
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	36
Wzór nr 3 - wykaz usług	37
Wzór nr 4 - wykaz osób	38
Wzór nr 5 - oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy	41
Wzór nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	42
Wzór nr 7 - części zamówienia powierzone podwykonawcom	43



Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Kopernika 8A, telefon /fax. 89 649 24 35**
3. **Strona internetowa** : <http://www.poradnia.ilawa.pl/>
4. **Adres e-mail**: poradnia1@wp.pl
5. Godziny pracy: pn-pt **07.15-15.15**

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia**: Postępowanie prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ**:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm),
 - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394),

Przedmiot zamówienia to **zbiór usług niepriorytetowych** zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (załącznik nr 2 Rozporządzenia, nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe, Dz. U. Nr 12 poz. 68). Zamawiający w przetargu stosuje wyłączenia z art. 5 ust. 1 ustawy PZP dotyczące niektórych przepisów ustawy, takich jak terminy składania ofert i zakaz ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy. Takie działanie Zamawiającego ma związek ze sprawną realizacją założeń projektowych oraz z zapisami wniosku o dofinansowanie w kwestii wyboru wykonawcy do realizacji form doskonalenia nauczycieli (kryterium oceny ofert to: cena 50%, doświadczenie 30%, kwalifikacje 20% - pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu).

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.



§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:
 - 1) **816 h warsztatów grupowych** w ramach Rocznych Planów Wspomaganie (RPW) realizowanych w 41 szkołach i 6 przedszkolach w powiecie iławskim (204 h w roku 2014, 612 h w roku 2015)
 - 2) **510 h szkoleń grupowych** w ramach Rocznych Planów Wspomaganie (RPW) realizowanych w 41 szkołach i 6 przedszkolach w powiecie iławskim (306 h w 2014, 204 h w roku 2015)
 - 3) **32 h spotkań grupowych ze specjalistami/ekspertami** w ramach funkcjonowania 4 sieci współpracy i doskonalenia w powiecie iławskim (16 h w roku 2014, 16 h w roku 2015)
2. Zamawiający przez doskonalenie w różnych formach rozumie:
 - 1) Warsztat – aktywna metoda szkoleniowa angażująca uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne działania mające na celu nabywanie wiedzy, doskonalenie umiejętności oraz kształtowanie postaw uczestników,
 - 2) Szkolenie – wykład, prelekcja mająca na celu zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie tematyki objętej wspomaganie,
 - 3) Spotkanie ze specjalistą/ekspertem - spotkanie grupowe uczestników sieci współpracy i doskonalenia ze specjalistą/ekspertem (np. wykład, szkolenie, konsultacje) mające na celu podnoszenie kompetencji zawodowych, umiejętności dydaktycznych uczestników, wymianę doświadczeń związanych z tematyką pracy sieci.
3. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację różnych form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów oraz spotkań ze specjalistami/ekspertami:
 - 1) Zakres **tematyki doskonalenia**, realizowanej w poszczególnych szkołach, przedszkolach powiatu iławskiego w ramach RPW:
 - Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły.
 - Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?
 - Rodzice są partnerami szkoły.
 - Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.
 - Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
 - Uczeń - aktywny uczestnik procesu uczenia się.
 - Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?
 - Praca z uczniem zdolnym.
 - Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - Praca z uczniem młodszym.
 - Ocenianie kształtujące.
 - Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej.
 - Nauczyciel 45+
 - Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła.
 - Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych.

W ramach wskazanej tematyki doskonalenia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia dla każdej z 51 grup szkoleniowych:

 - a) **warsztatów grupowych w wymiarze 16 h na 1 grupę**
 - b) **szkoleń grupowych w wymiarze 10 h na 1 grupę**



2) Zakres **tematyczny** 4 sieci współpracy i doskonalenia funkcjonujących w powiecie iławskim, w ramach których będą odbywały się **spotkania ze specjalistą/ekspertem**:

- Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów.
- Jak sobie radzić ze szkolną absencją – bezpieczeństwo w szkole.
- Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły.
- Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania.

W ramach wskazanej tematyki pracy sieci Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia dla każdej z 4 sieci współpracy i doskonalenia:

a) **spotkań grupowych ze specjalistami/ekspertami w wymiarze 8 h na 1 sieć współpracy i doskonalenia**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy, o której mowa w § XXVII SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Do oferty Wykonawca załącza wymagane formularze ofertowe.
6. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
7. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 7 - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
8. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tytuł projektu „Razem możemy więcej”- kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim, priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

§ V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje usługi podobne rodzajowo do przedmiotu zamówienia. Aby spełnić ten warunek Wykonawca wykaże, że realizował lub współrealizował, realizuje lub współrealizuje przynajmniej **2 usługi** związane z prowadzeniem zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych dla dorosłych odbiorców, a wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż 100 000 zł brutto – (wzór nr 3, o którym mowa w §VII ust.1 pkt. 4) SIWZ).

oraz



Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wypełnionego wykazu usług zgodnie ze wzorem nr 3.

3) Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1 potencjał techniczny: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie ze wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2 potencjał kadrowy: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kadrą złożoną z **minimum 10 osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia** a każda z nich spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia,
- b) posiada przygotowanie merytoryczne (kierunek studiów, studia podyplomowe lub minimum 1 kurs/szkolenie) odpowiadające zakresowi tematów który będzie realizowała, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ,
- c) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych dla nauczycieli – min. 30 godzin dydaktycznych łącznie,

Dodatkowo zamawiający oceni kwalifikacje osób realizujących przedmiot zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w § XIV ust. 5.

oraz

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie ze **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 5) SIWZ**.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie wykształcenia i ukończonych szkoleń dopuszcza odpowiadające im wykształcenie i szkolenia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z przepisami ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub/albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 6) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 7) SIWZ** (wzór nr 6)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności jn.**

- 1) Wypełniony formularz cenowy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i Istotnymi postanowieniami umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych oświadczeń wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych oraz wypełniony formularz cenowy (kosztorys) (**wg wzoru nr 1**),
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg wzoru nr 3**).

W wykazie usług Wykonawca wskaże usługi określone w warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz złoży poświadczenia (lub inne dokumenty), że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami dotyczącymi usług wymienionych w w/w wykazie określającymi czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, są:



- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru nr 4**).
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg wzoru nr 6**).
 - 8) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wypełniając wzór nr 7** jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. **Inne oświadczenia i dokumenty niż te o których mowa w pkt 1**, jakich żąda zamawiający od Wykonawców do przeprowadzenia czynności „oceny ofert”. Kryterium oceny ofert oparte jest w części na właściwości Wykonawcy („inne dokumenty” nie służą potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu):
- 1) Oświadczenie Wykonawcy w którym deklaruje doświadczenie (ilość lat) w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami były osoby dorosłe – wg **wzoru nr 5**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 6) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 6) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt. 6)**.



5. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 2), 4) 5) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
6. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 3), 6), 7) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 8) 9) ust. 2 pkt 1) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: PCRE.271.8.14. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer 89 649 24 35 lub na adres e-mail: poradnia1@wp.pl** (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, 14-200 Iława, ul. Kopernika 8A). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **26.10.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.poradnia.ilawa.pl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieścić treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.poradnia.ilawa.pl>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Renata Motylińska, tel./fax. 89 649-24-35
 - 2) Anita Zentarska, tel. 089 649-27-94, fax. 89 649-24-35

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty



muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 1), 2), 3), 7), 8) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 4) - 6) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu PCRE.271.8.14 na usługę: Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli



i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie ławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim” - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 30.10.2014 godz. 11.00.**

- b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

18) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 17) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 17) lit. a)** i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:



- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 **pkt 3), 6), 7)** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława**, w pokoju 10 w terminie do dnia **30.10.2014 r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława**, w pok. 11 w dniu **30.10.2014 r. o godz. 11.00**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
6. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena za realizację zamówienia jest **ceną ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi).
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.



4. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem specyfikacji cenowej - wzór nr 1 do SIWZ.
5. Wynik z rubryki „Razem” wpisuje cyfrowo i słownie do formularza ofertowego.
6. W związku z sytuacją określoną w ust. 2. cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty materiałów biurowych, wyposażenia stanowiska pracy, koszty, dojazdów, noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia itd. oraz wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt ewentualnego wzrostu stawki podatku VAT.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
12. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
13. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	50%
2	Doświadczenie Wykonawcy	30%
3	Kwalifikacje osób realizujących przedmiot zamówienia	20%

3. Kryterium oceny dla ceny (C):

W kryterium cena porównywaną ceną będzie cena brutto zawarta w ofercie cenowej Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ, wzór nr 1).

1) Ocena punktowa: 0-50 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie obliczona w następujący sposób:



- oferta z najniższą ceną uzyskuje komplet punktów w kryterium ceny, tj. 50 pkt.,
- 2 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 47 pkt.,
- 3 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 44 pkt.,
- 4 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 41 pkt.,
- 5 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 38 pkt.,
- 6 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 35 pkt.,
- 7 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 32 pkt.,
- 8 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 29 pkt.,
- 9 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 26 pkt.,
- 10 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 23 pkt.,
- 11 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 20 pkt.,
- 12 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 17 pkt.,
- 13 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 14 pkt.,
- 14 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 11 pkt.,
- 15 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 8 pkt.,
- 16 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 5 pkt.,
- 17 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 2 pkt.,
- 18 i nast. cenowo w kolejności oferta uzyskuje 1 pkt.

4. Kryterium oceny dla doświadczenia Wykonawcy (D):

W Kryterium doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie doświadczenie w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych (w latach) w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były osoby dorosłe. Punktacje będzie się odbywać na podstawie deklaracji zawartej w oświadczeniu Wykonawcy – (załącznik nr 2 do SIWZ, wzór nr 5).

1) Ocena punktowa: 0-30 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium doświadczenie Wykonawcy zostanie w następujący sposób:

Punktacja 0-30 pkt.:

- do 2 lat doświadczenia w ww. usługach to 1 pkt.,
- 2 lata, mniej niż 7 lat doświadczenia w ww. usługach to 5 pkt.,
- 7 lat, mniej niż 12 lat doświadczenia w ww. usługach to 10 pkt.,
- 12 lat, mniej niż 17 lat doświadczenia w ww. usługach to 20 pkt.,
- 17 lat i więcej doświadczenia w ww. usługach to 30 pkt.

5. Kryterium oceny dla kwalifikacji osób realizujących zamówienie (K a + K b):

1) Ocena punktowa: 0-20 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium kwalifikacji zostanie ustalona w następujący sposób:

- a) ukończony kurs i/lub studia przygotowujące do pracy trenera, lub edukatora, lub tutora, lub coacha, lub moderatora, lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych, lub certyfikat trenerski przez osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia. Punktacja będzie się odbywać na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2, wzór nr 4).

Punktacja 0-10 pkt:

- 1-2 osoby – 1 pkt.
- 3-4 osoby – 3 pkt.
- 5-6 osób – 5 pkt.



- 7-8 osób – 7 pkt.
- 9-10 osób i więcej – 10 pkt.

b) posiadanie przeszkolenia w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, przez osoby które będą realizowały przedmiot zamówienia. Punktacja będzie się odbywać na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2, wzór nr 4)

Punktacja 0-10 pkt:

- 1-2 osoby – 1 pkt.
- 3-4 osoby – 3 pkt.
- 5-6 osób – 5 pkt.
- 7-8 osób – 7 pkt.
- 9- 10 osób i więcej – 10 pkt.

6. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.) wg wzoru:

$$\Sigma = C + D + (K a + K b), \text{ gdzie:}$$

Σ – oznacza liczbę punktów osiągniętych łącznie

C – oznacza liczbę punktów osiągniętych w kryterium oceny dla ceny

D – oznacza liczbę punktów osiągniętych w kryterium oceny dla doświadczenia Wykonawcy

(K a + K b) – oznacza łączną liczbę punktów osiągniętych w kryterium kwalifikacji osób realizujących zamówienie określonych w ust. 5 punkt a) i punkt b)

7. Oferta, która otrzyma łączną najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://www.poradnia.ilawa.pl> oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
3. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem.
4. Przed zawarciem umowy Wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty w odniesieniu do każdej z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - a) Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego II stopnia,
 - b) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania merytorycznego (kierunek studiów, studia podyplomowe lub minimum 1 kurs/szkolenie) odpowiadające zakresowi tematów który będzie realizowała, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ,
 - c) Kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i/lub studiów przygotowujących do pracy trenera, lub edukatora, lub tutora, lub coacha, lub moderatora, lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych, lub certyfikat trenerski,
 - d) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przeszkolenia w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych



9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§ XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe.

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<http://www.poradnia.ilawa.pl>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
poradnia1@wp.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.poradnia.ilawa.pl>

§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.



§ XXVII. Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 1

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, z siedzibą ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława (NIP 744-180-90-94) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektora
przy kontrasygnacie-

a nr KRS/Ewidencji działalności gospodarczej
..... NIP

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm..) nr postępowania: PCRE.271.8.14

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniapostępowanie znak:, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na wykonywaniu usługi: „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół - zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2. Zakres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 3. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w formie papierowej i/lub elektronicznej, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, dokumentacji związanej z realizacją Projektu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się w okresie wykonania Umowy audytowi oraz kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024) oraz w umowie o dofinansowanie Projektu, zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:



- 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - Zamawiający będzie uprawniony do wprowadzania do pamięci komputera oraz wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i innymi technikami znanymi w momencie przejścia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - Zamawiający będzie uprawniony do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub wynajmowania oryginału albo egzemplarzy utworu oraz do tłumaczenia utworu, a także do rozporządzania i wykorzystywania utworu w całości lub jej wyodrębnionej części,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym do rozpowszechniania utworu w Internecie
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
- 1) Wykonywania pracy zgodnie z wymogami SIWZ.
 - 2) Wykonania przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie merytorycznym, na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
 - 3) Umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, zgodnie z zasadami zamieszczonymi na stronie internetowej: <http://www.efs.gov.pl>
8. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.

§ 4. Zasady współdziałania stron

1. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy osoby wykazane w ofercie z dnia.....
2. Wymiana którejkolwiek z osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zgłoszeniu zmiany Zamawiającemu. Doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę odbywać się będzie przy współpracy dysponujących odpowiednią wiedzą i doświadczeniem pracowników Zamawiającego.
4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy.
5. Termin dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 3, wskazany będzie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby Zamawiający miał możliwość prawidłowego zgromadzenia i przygotowania materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami zajęć.
7. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą zastrzeżeń do przekazanych jej dokumentów po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania współpracy z Zamawiającym i do wsparcia w dalszym przygotowaniu dokumentów aż do momentu doprowadzenia ich do stanu akceptowanego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy (1 miesiąc) będzie podpisany przez Strony Umowy Protokół Raport Miesięczny z realizacji zamówienia sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony, zgodnie z procedurą opisaną w § 6 Umowy.

§ 5. Zakres odpowiedzialności wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda taka wynika z niedochowania przez Wykonawcę wymaganej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w szczególności wskutek działań lub



zaniechań Zamawiającego, w tym niedostarczenia przez Zleceniodawcę prawdziwych i kompletnych informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 6. Odbiór prac

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru prac:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Raport Miesięczny wraz z wykazem zrealizowanych godzin różnych form doskonalenia, spotkań ze specjalistą/ekspertem w danym miesiącu,
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu Miesięcznego do jego podpisania lub zgłoszenia uwag w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną,
 - 3) w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego opisaną powyżej procedurę powtarza się,
 - 4) brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 2) powyżej, uznaje się za przyjęcie Raportu bez zastrzeżeń,
 - 5) raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto złotych (słownie: złotych), w tym netto złotych, VAT złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych ratach z dołu, proporcjonalnie do ilości godzin usługi zrealizowanej w danym miesiącu, na podstawie faktur Wykonawcy, po podpisaniu Raportu Miesięcznego i pisemnego protokołu odbioru zadania, o którym mowa w § 6 Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do kar umownych należnych do dnia odstąpienia.
 - 2) w przypadku nie wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wywiązanie się z przyjętych zobowiązań,
 - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie poniesionych strat na zasadach ogólnych prawa cywilnego.



§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa Wykonawca.
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zgłoszeniu zmiany Zamawiającemu. Doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ
 - 9) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.8) nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postojów.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

§ 10. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
 - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy
 - 7) Wykonawca podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- 9) W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
- 1) niemożliwa jest realizacja obowiązków nałożonych przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 2) w sytuacji braku zapłaty przez Zamawiającego dwóch kolejnych faktur,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 1) Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, według wyboru Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. Zamawiający podejmie decyzję, co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę. W przypadku żądania zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
8. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane do czasu wypowiedzenia, o ile wypowiedzenie nie zostało złożone przez Zamawiającego z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
9. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za 60-dniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

§ 11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.



5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje poufne lub, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję, co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 12. Koordynacja umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują osoby odpowiedzialne do wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz współpracy ze strony Zamawiającego:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

p., tel., faks, e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:

p....., tel., faks:, e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur/rachunków i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY.



Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego

I. Informacje o projekcie:

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Iławskim poprzez stworzenie 47 Rocznych Planów Wspomagania szkół spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia.

II. Zakres prac dla Wykonawcy

- Przedmiotem zamówienia jest usługa: „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
- Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów oraz spotkań ze specjalistami ekspertami:
 - Zakres **tematyki doskonalenia**, realizowanej w poszczególnych szkołach, przedszkolach powiatu iławskiego w ramach RPW:

lp.	tematyka doskonalenia	Szkoła/przedszkole	typ szkoły	liczba grup szkoleniowych
1.	Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły.	Technikum Zespół Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach	TECH	1
		Technikum Zawodowego Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie	TECH	1
		Liceum Ogólnokształcące Zespół Szkół im. I. Kosmowskiej w Suszu	LO	1
		Technikum, Zespół Szkół im. I. Kosmowskiej w Suszu	TECH	1
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Zespół Szkół im. I. Kosmowskiej w Suszu	SZZ	1
		Gimnazjum Publiczne, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Iławie	GIM	1
		Gimnazjum Samorządowe nr 1 w Iławie	GIM	2
		Szkoła Podstawowa w Lubawie	SP	2
2.	Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?	Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Iławie	LO	1
		Liceum Ogólnokształcące Zespół Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach	LO	1
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie	SZZ	1
3.	Rodzice są partnerami szkoły.	Publiczne Gimnazjum Zespół Szkół w Kisielicach	GIM	1
		Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza Zespół Szkół w Kisielicach	SP	1

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie
ul. Kopernika 8a
14-200 Iława

Beneficjent: Powiat Iławski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Iława



		Szkoła Podstawowa w Rumienicy	SP	1
		Szkoła Podstawowa w Łęgowie	SP	1
4.	Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.	Gimnazjum Zespół Szkół w Zalewie	GIM	1
		Szkoła Podstawowa Zespół Szkół w Zalewie	SP	1
		Szkoła Podstawowa w Goryniu	SP	1
		Szkoła Podstawowa Zespół Szkół w Borecznie	SP	1
		Szkoła Podstawowa w Bartach	SP	1
		Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gałdowie	SP	1
		Szkoła Podstawowa Zespół Szkół w Grabowie - Wałdykach	SP	1
		Szkoła Podstawowa w Rudzianicach	SP	1
		Przedszkole Miejskie nr 5 w Iławie	P	1
		5.	Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?	Liceum Ogólnokształcące Zespół Szkół w Lubawie
Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Iławie	GIM			2
Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich	SP			1
Szkoła Podstawowa Zespół Szkół w Prątnicy	SP			1
6.	Uczeń - aktywny uczestnik procesu uczenia się.	Technikum, Zespół Szkół w Lubawie	TECH	1
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa Zespół Szkół w Lubawie	SZZ	1
7.	Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?	Gimnazjum Zespół Szkół w Prątnicy	GIM	1
		Szkoła Podstawowa w Babiętach Wielkich	SP	1
8.	Praca z uczniem zdolnym.	Szkoła Podstawowa w Wikielcu	SP	1
		Przedszkole Miejskie nr 3 w Iławie	P	1
9.	Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Przedszkole w Suszu	P	1
		Przedszkole Miejskie nr 6 w Iławie	P	1
10.	Praca z uczniem młodszym.	Szkoła Podstawowa w Tuszewie	SP	1



11.	Ocenianie kształtujące.	Liceum Ogólnokształcące Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939r w Iławie	LO	1
		Technikum Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939r w Iławie	TECH	1
		Szkoła Zawodowa Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939r w Iławie	SZZ	1
12.	Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej.	Gimnazjum Zespół Szkół w Grabowie - Wałydkach	GIM	1
		Samorządowa Szkoła Podstawowa we Franciszkowie	SP	1
13.	Nauczyciel 45+	Samorządowe Gimnazjum we Franciszkowie	GIM	1
		Szkoła Podstawowa w Lasecznie	SP	1
		Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne w Iławie	P	1
14.	Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła.	Przedszkole Miejskie nr 4 w Iławie	P	1
15.	Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych.	Publiczna Sześcioletnia Szkoła Podstawowa im. Józefa Bema w Suszu	SP	2

W ramach wskazanej tematyki doskonalenia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia dla każdej grupy szkoleniowej:

- a) warsztatów grupowych w wymiarze 16 h na 1 grupę
 - b) szkoleń grupowych w wymiarze 10 h na 1 grupę
- 2) Zakres **tematyczny** 4 sieci współpracy i doskonalenia funkcjonujących w powiecie iławskim, w ramach których będą odbywały się **spotkania ze specjalistą/ekspertem**:

lp.	Tematyka sieci współpracy	tematy spotkań ze specjalistą/ ekspertem
1	Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów.	Kreatywność – specjalne potrzeby edukacyjne - jak się uczyć, żeby się nauczyć.
		Jak rozwijać kreatywność ucznia?
		Kreatywność na zajęciach przedmiotowych.
		Kreatywność na godzinie wychowawczej.
2	Jak sobie radzić ze szkolną absencją – bezpieczeństwo w szkole.	Realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego w 2014r. Procedury egzekwowania obowiązku szkolnego.
		Wagary czy fobia szkolna.
		Mobbing w szkole a absencja szkolna – programy zaradcze.
		Społeczny klimat szkoły czyli jak czynić szkołę przyjaźnią wymagającą (w kontekście absencji i bezpieczeństwa w szkole).
3	Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły.	Dyrektor jako pracodawca.
		Dyrektor jako zarządzający budżetem.
		Dyrektor jako prawodawca.
		Dyrektor a szkoła XXI wieku.



4	Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania.	Skuteczne sposoby promowania czytelnictwa.
		Wpływ nauczycieli różnych przedmiotów na postawy czytelnicze uczniów.
		Nie tylko papier – książka niejedno ma imię.
		Biblioteka szkolna i jej rola w zachęcaniu uczniów do czytania.

W ramach wskazanych tematów spotkań Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia:

- a) **spotkań grupowych ze specjalistami/ekspertami w wymiarze 8 h na 1 sieć współpracy i doskonalenia**
3. Zajęcia warsztatowe dla każdej grupy będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie 4 spotkań w wymiarze **4 h dydaktycznych** na spotkanie.
4. Zajęcia szkoleniowe dla każdej grupy będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie 2 spotkań w wymiarze: 1. spotkanie **6 h dydaktycznych**, 2. spotkanie **4 godziny dydaktyczne**.
5. Zajęcia (warsztaty oraz szkolenia) będą odbywały się na terenie szkół i przedszkoli wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Każda ze szkół i przedszkoli na potrzeby realizacji zajęć udostępni bezpłatnie sale szkoleniowe. Część zajęć szkoleniowych i warsztatowych zrealizowana zostanie na terenie Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie (PCRE), w salach szkoleniowych udostępnionych bezpłatnie.
6. Szczegółowy harmonogram zajęć: warsztatów oraz szkoleń (data, godzina) będzie ustalony przez Zamawiającego z dyrektorami każdej z 47 szkół/przedszkoli objętych zajęciami i uzgodniony z Wykonawcą. Terminy pierwszych zajęć we wszystkich szkołach/przedszkolach zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, pozostałe terminy najpóźniej na 14 dni przed planowaną realizacją szkoleń i warsztatów.
7. Spotkanie z udziałem specjalistów/ekspertów dla każdej z 4 sieci będą realizowane w trakcie 4 spotkań w wymiarze **2 h dydaktycznych** na spotkanie.
8. Spotkania z udziałem specjalistów/ekspertów będą odbywały się na terenie Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie. PCRE na potrzeby realizacji zajęć udostępni bezpłatnie sale szkoleniowe.
9. Szczegółowy harmonogram spotkań z udziałem specjalistów/ekspertów (data, godzina) zostanie ustalony przez Koordynatora sieci współpracy, w ramach której są realizowane zajęcia z Wykonawcą najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu szkoleń, warsztatów i spotkań ze specjalistami/ekspertami. Zmiana harmonogramu może zostać wprowadzona za zgodą Zamawiającego.
11. Warsztaty, szkolenia, spotkania ze specjalistą/ekspertem prowadzone będą w dniach od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od 8.00 do 20.00.
12. Wsparciem zostanie objętych minimum 630 nauczycieli i dyrektorów pracujących w szkołach/przedszkolach, w których realizowany jest projekt.
13. Liczebność grup w ramach szkoleń, warsztatów będzie wynosiła od 5 do 29 osób, w ramach spotkań ze specjalistami/ekspertami od 16 do 25 osób.
14. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli na najwyższym poziomie merytorycznym we wszystkich w/w tematykach doskonalenia w ramach RPW oraz tematyce sieci współpracy i doskonalenia ze specjalistami/ekspertami. Podczas prowadzenia form doskonalenia nauczycieli ma być poruszona tematyka stopnia feminizacji zawodu nauczyciela oraz działania łamiące stereotypy: nauczyciel – kobieta. Ponadto nauczyciele zdobywać będą wiedzę nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Odpowiedzialność za merytoryczną realizację różnych form doskonalenia nauczycieli oraz spotkań ze specjalistą/ekspertem.



- 2) Zapewnienie wykładowców, szkoleniowców, trenerów oraz specjalistów/ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym we wszystkich wskazanych w SIWZ zakresach tematycznych w ramach RPW oraz tematyce sieci współpracy i doskonalenia, w ramach których będą odbywać się spotkania ze specjalistami/ekspertami. Poruszanie tematyki stopnia feminizacji zawodu nauczyciela oraz działania łamiące stereotypy: nauczyciel – kobieta. Przekazanie nauczycielom wiedzy nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu każdorazowo (na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej szczegółowego programu zajęć dla każdej z grup w ramach doskonalenia realizowanego w poszczególnych szkołach, przedszkolach w ramach RPW z uwzględnieniem wskazań SORE wynikających z RPW oraz bieżących kontaktów z uczestnikami.
- 4) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu każdorazowo (na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć w ramach danej sieci) w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej szczegółowego scenariusza spotkania z uwzględnieniem wskazań Koordynatora Sieci wynikających z planów pracy sieci oraz bieżących kontaktów z uczestnikami.
- 5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz powielenie ich w liczbie niezbędnej do przekazania dla wszystkich uczestników poszczególnych form doskonalenia i spotkań ze specjalistami/ekspertami (na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- 6) Rozdanie każdemu z uczestników i SORE lub Koordynatorowi sieci (do 15 minut od rozpoczęcia zajęć) przygotowanego kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim w wersji papierowej lub papierowej i elektronicznej obejmujących **tematykę danego szkolenia, warsztatu, spotkania.**
- 7) Każdorazowe (na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) przesyłania Zamawiającemu wersji elektronicznej lub przekazywania wersji papierowej materiałów szkoleniowych (opisanych wyżej).
- 8) Każdorazowe zapewnienie niezbędnego do prawidłowej realizacji szkoleń, warsztatów sprzętu i materiałów (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart, papier, mazaki, itp.).
- 9) Liczba uczestników/uczestniczek w każdej grupie, dla której prowadzona będzie określona forma doskonalenia, spotkania zostanie przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia, spotkania.
- 10) Umożliwienie osobom, instytucjom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących,
- 11) Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
- 12) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
- 13) Przygotowywanie i prowadzenie, dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności dokumentacji stanowiącej źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników realizacji celów projektu, tj.:
 - dzienników zajęć obejmujących realizację danego cyklu tematycznego (szkoleń oraz warsztatów)
 - rejestru odbytych spotkań ze specjalistami/ekspertami, zawierającego datę, miejsce i temat spotkania oraz liczbę godzin,
 - imiennych list obecności (podczas szkoleń, warsztatów oraz spotkań ze specjalistami/ ekspertami), zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień realizacji zajęć,
 - protokołów odbioru cateringu, zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień zajęć,
 - protokołów odbioru materiałów szkoleniowych,



- rejestru wydanych zaświadczeń po zakończeniu danego cyklu tematycznego (obejmującego warsztaty oraz szkolenia) oraz zakończeniu spotkań ze specjalistami/ekspertami w ramach danej sieci wraz z listą potwierdzeń odbioru zaświadczeń przez uczestników,
 - ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji zajęć dla każdej z grup w ramach doskonalenia realizowanego w poszczególnych szkołach w ramach RPW oraz spotkań ze specjalistami/ekspertami i przekazania
- 14) Oznakowanie sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - 15) Poinformowanie uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 16) Stosowanie na wszystkich dokumentach (m.in. dzienniki zajęć, materiały szkoleniowe, prezentacje PowerPoint, zaświadczenia, itp.) informacji o źródle finansowania zajęć wraz z logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.
 - 17) Dokumentowanie faktycznej realizacji zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową poprzez przygotowanie comiesięcznego wykazu zrealizowanych godzin usługi. Raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania/części zadania.
 - 18) Wydanie wszystkim uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie danego cyklu tematycznego.
 - 19) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie oraz Powiatową Biblioteką Pedagogiczną w Iławie.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w okresie wykonania Umowy w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzoną przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty.
 - 21) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 roku
3. Uwagi dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- 1) Wymiana którejkolwiek z osób zaproponowanych w ofercie przetargowej jest dopuszczalna w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana.
 - 2) Rozszerzenie składu osób jest dopuszczalne w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym, w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 3) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany osoby, która nie spełnia oczekiwań Zamawiającego lub uczestników zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany osoby po akceptacji przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku różnych zagadnień tematycznych doskonalenia, tematyki danej sieci przez jedną osobę pod warunkiem, że spełnia wszystkie wymagania określone dla tych zagadnień.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę zajęć w kilku miejscach równocześnie, w tym samym czasie (ten sam dzień, te same godziny trwania, ten sam temat, różne miejsca,) przez różne osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w takiej sytuacji możliwe jest rozszerzenie składu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia z zachowaniem wymogów określonych w ustępie 2).



Ponadto Wykonawca w ramach zajęć (szkolenia/warsztaty) trwających 4 h jest zobowiązany do zapewnienia przerwy kawowej trwającej minimum 15 minut, podczas której Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystanie z serwisu kawowego (ciepłe napoje, woda, ciastka) zapewnianego przez Zamawiającego w miejscu szkolenia.

W ramach zajęć szkoleniowych trwających 6 godzin Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowo przerwy obiadowej trwającej minimum 30 minut, podczas której Wykonawca umożliwi uczestnikom spożycie obiadu zapewnianego przez Zamawiającego w miejscu szkolenia.



Załącznik nr 2 formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1 - formularz cenowy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON*..... Nr NIP*

nr telefonu* nr fax*. na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej*, na który zamawiający ma przysłać korespondencję:.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę: „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim”
Postępowanie znak: PCRE.271.8.14, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto, w tym należny podatek VAT zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa	Liczba godzin form doskonalenia	Stawka Vat*	Łączna cena netto (bez Vat)	Łączna cena brutto (z Vat)
Warsztaty		816			
Szkolenia		510			
Spotkania ze specjalistami/ekspertami		32			
Razem					

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową i wg kosztorysu jw. za:

cena brutto zł

(słownie złotych:)

cena netto zł

(słownie złotych:)

Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania w/g opisu podanego w SIWZ.



2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za kontakt ze strony Wykonawcy
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)



OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę: **„Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim”**. Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.*



WYKAZ USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

Lp.	Opis zamówienia	Termin rozpoczęcia zamówienia	Termin zakończenia zamówienia	Wartość zamówienia	Nazwa zamawiającego (odbiorcy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
n					

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie – dotyczy to usług z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu otwarcia ofert.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie
ul. Kopernika 8a
14-200 Iława

Beneficjent: Powiat Iławski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Iława



POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Obszar(y) tematyczne doskonalenia lub tematyka sieci współpracy i doskonalenia, do realizacji którego(ych) osoba zostanie skierowana <i>(wpisać zakres tematyki doskonalenia, tematykę sieci, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ, do realizacji których osoba będzie skierowana)</i>	Wykształcenie wyższe II stopnia*	Kierunek studiów /studia podyplomowe lub minimum 1 kurs /szkolenie odpowiadające zakresowi tematycznemu doskonalenia, tematyki sieci, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ, które będzie realizować*	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych dla nauczycieli – min. 30 godzin dydaktycznych łącznie <i>(wpisać ilość godzin)</i>	Kryteria oceny ofert		Informacja o podstawie dysponowania osobami **
						Ukończony kurs i/lub studia przygotowujące do pracy trenera, lub edukatora, lub tutora, lub coacha, lub moderatora, lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych, lub certyfikat trenerski)*	Przeszkolenie w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn*	
1		2	4	5	6	7	8	9
1								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Hawie
ul. Kopernika 8a
14-200 Hawa

Beneficjent: Powiat Hawski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Hawa



L.p.	Imię i Nazwisko	Obszar(y) tematyczne doskonalenia lub tematyka sieci współpracy i doskonalenia, do realizacji którego(y) osoba zostanie skierowana (wpisać zakres tematyki doskonalenia, tematykę sieci, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ, do realizacji których osoba będzie skierowana)	Wykształcenie wyższe II stopnia*	Kierunek studiów /studia podyplomowe lub minimum 1 kurs /szkolenie odpowiadające zakresowi tematycznemu doskonalenia, tematyki sieci, o których mowa w § IV ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ, które będzie realizować*	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych dla nauczycieli – min. 30 godzin dydaktycznych łącznie (wpisać ilość godzin)	Kryteria oceny ofert		Informacja o podstawie dysponowania osobami **
						Ukończony kurs i/lub studia przygotowujące do pracy trenera, lub edukatora, lub tutora, lub coacha, lub moderatora, lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych, lub certyfikat trenerski)*	Przeszkolenie w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn*	
1		2	4	5	6	7	8	9
4								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
7								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
8								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
9								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
10								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
n								Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Hawie
ul. Kopernika 8a
14-200 Hawa

Beneficjent: Powiat Hawski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Hawa



Uwagi:

1. *Należy wpisać: TAK/NIE. Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
2. ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.
3. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam(my) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę: **„Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie ławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim”**. Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Ławie
ul. Kopernika 8a
14-200 Ława

Beneficjent: Powiat Ławski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Ława



OŚWIADCZENIE
(doświadczenie Wykonawcy)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę: „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie ławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim” Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
3.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): posiada rok/letnie doświadczenie* w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były osoby dorosłe.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**Deklarowane doświadczenie nie może być większe niż wynika to z właściwych dokumentów rejestrowych. W przypadku podania wyższego doświadczenia niż wynika to z ww. dokumentów, punkty za doświadczenie zostaną naliczone na podstawie informacji zawartych w tych dokumentach. Kryterium w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony i będzie naliczał punkty, jeżeli spełni go Wykonawca lub podmiot gospodarczy, w ramach którego działa ten Wykonawca. Zamawiający nie uwzględni doświadczenia w powyższym kryterium w okresach zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okresach wykreślenia z właściwych ewidencji i rejestrów, a także powoływania się na doświadczenie innych niż wykonawca podmiotów jeśli te nie są aktywne na rynku i nie działają w ramach systemu organizacyjnego wykonawcy (jeżeli wykonawca prowadzi pod swoją firmą lub nazwiskiem więcej niż jedno przedsiębiorstwo należy wskazać podmiot na którego doświadczenie wykonawca się powołuje).*

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Hawie
ul. Kopernika 8a
14-200 Ława

Beneficjent: Powiat Ławski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Ława



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę „Realizacja cyklu doskonalenia w różnych formach nauczycieli i dyrektorów 47 szkół i przedszkoli w powiecie iławskim oraz przeprowadzenie spotkań ze specjalistami/ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.

Podmiot realizujący:
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie
ul. Kopernika 8a
14-200 Iława

Beneficjent: Powiat Iławski
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Iława



PODYWKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę: **„Realizacja cyklu doskonalenia nauczycieli oraz przeprowadzenie spotkań z ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Hławskim”**. Postępowanie znak: PCRE.271.8.14

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)