

**REGULAMIN**  
**udostępniania zbiorów**  
**w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie,**  
**Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Iławie**

**Regulamin opracowano na podstawie Statutu PBP w Iławie obowiązującego od 01.09.2012 r.**

**§ 1**

Regulamin określa tryb i warunki udostępniania zbiorów w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Iławie oraz prowadzenia działalności informacyjnej.

**§ 2**

1. Zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla nauczycieli, studentów, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz innych kształcących się i doskonalących osób zamieszkujących, pracujących lub korzystających z usług placówek oświatowych na terenie powiatu iławskiego.
2. Warunkiem zapisania czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie danych osobowych. Pracownicy Biblioteki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), zbierają i utrwalają, w komputerowej bazie danych Biblioteki, dane osobowe na podstawie dowodu tożsamości.
3. Czytelnik, w chwili zapisywania się do Biblioteki, ma możliwość zapoznania się z *Regulaminem* oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające znajomość niniejszego *Regulaminu* oraz o oświadczenie, że zgodził się na przetwarzanie swoich danych osobowych.
4. Dane osobowe czytelników nie są udostępniane innym podmiotom, a wykorzystywane jedynie w działalności statutowej PCRE, PBP w Iławie. Wykorzystywane są przy:
  - egzekwowaniu zwrotu materiałów bibliotecznych (kary, upomnienia, dochodzenie praw PCRE PBP w Iławie na drodze sądowej),
  - badaniach statystycznych (zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej; Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
  - prowadzeniu działalności informacyjnej.
5. Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawienia.
6. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić PCRE, PBP w Iławie o każdej dorazowej zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu, miejsca pracy lub nauki.

**§ 3**

1. Czytelnik chcący wypożyczyć zbiory biblioteczne PCRE, PBP w Iławie winien okazać pracownikowi Biblioteki kartę biblioteczną, której wyrobienie jest płatne.
2. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wypożyczenia dokonywane przy użyciu jego karty bibliotecznej.
3. Zagubienie lub kradzież karty bibliotecznej winna być jak najszybciej zgłoszona pracownikom Biblioteki.
4. Utrata karty bibliotecznej wiąże się z koniecznością wyrobienia nowej (odpłatnie).

#### § 4

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć, na zewnątrz, łącznie nie więcej niż:
  - 1) 5 księzek,
  - 2) 3 jednostki zbiorów audiowizualnych, w tym druki towarzyszące.
2. Materiały biblioteczne wypożyczane są:
  - 1) książki na 1 miesiąc, wyjątek stanowi pozycje często poszukiwane, które wypożyczane są na krótszy termin, ka dorazowo ustalony z bibliotekarzem,
  - 2) zbiory audiowizualne na krótki termin, ka dorazowo ustalony z bibliotekarzem, wyjątek stanowi kursy językowe, które wypożyczane są na okres 1 miesiąca,
  - 3) w przypadku, gdy czytelnik ma wypożyczone zbiory ponad 6 miesięcy, PCRE, PBP w Iławie zastrzega sobie prawo zwrotów tych zbiorów, celem sprawdzenia ich stanu technicznego.
3. Termin zwrotu materiałów bibliotecznego, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez czytelnika osobiście, telefonicznie lub pocztą e-mail. Prośba o prolongat powinna być zgłoszona najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych w godzinach pracy Biblioteki.
4. Ostateczną decyzję o przedłużeniu terminu zwrotu podejmuje pracownik Biblioteki.
5. Przedłużeniu nie podlegają zbiory, na które w danym czasie jest zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.
6. Czytelnik może zamówić zbiory, które są w danej chwili wypożyczone. Odbiór zamówionych pozycji musi nastąpić nie później niż 7 dni od daty ich zwrotu przez poprzedniego czytelnika.
7. Istnieje możliwość sprowadzenia książek z innych bibliotek w kraju, w ramach wypożyczeń międzybibliecznych (koszty związane ze sprowadzeniem i odesłaniem książki pokrywa czytelnik).

#### § 5

1. Czytelnik jest zobowiązany zwracać udostępnione mu zbiory biblieczne w określonym terminie.
2. W Bibliotece stosuje się komputerowy system naliczania kary za przetrzymanie wypożyczonego materiału bibliotecznego.
3. Kara, o której mowa w ust.2, naliczana jest za każdą dziełką i dla każdej wypożyczonej pozycji oddzielnie.
4. O wysokości kary, naliczonej przez system według zasad określonych w ust. 4, czytelnik informowany jest przez pracownika Biblioteki podczas zwrotu danego materiału bibliotecznego.
5. Raz na półroczu pracownicy Biblioteki kontaktują się z czytelnikiem drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową, w celu wezwania go do zwrotu materiałów bibliecznych, których termin wypożyczenia już upłynął.
6. Jeżeli metody określone w ust. 5 nie odniosą rezultatu, PCRE PBP w Iławie kieruje sprawę do windykacji.
7. Niezwroćenie wypożyczonego materiału bibliotecznego i nieuregulowanie należności z tytułu jego przetrzymania powodują blokadę konta czytelnika.
8. Czytelnik, który najgłównie nie przestrzega zasad ujętych w niniejszym regulaminie, może zostać czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów, na czas określony przez Dyrektora PCRE PBP lub osobę przez niego wskazaną.

#### § 6

Czasopisma, księgozbiór podręczny oraz materiały wypożyczone w ramach wypożyczeń międzybibliecznych udostępniane są czytelnikom jedynie na miejscu w Czytelni.

## § 7

1. Czytelnik i pracownicy Biblioteki powinni zwracać uwagę na stan techniczny udostępnianych i zwracanych zbiorów.
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub zniszczenie powierzonych mu zbiorów.
3. W zamian za zagubiony lub zniszczony materiał biblioteczny czytelnik powinien:
  - 1) odkupić taki sam materiał biblioteczny,
  - 2) po uzgodnieniu z bibliotekarzem oddać w zamian inny materiał biblioteczny o zbliżonej wartości i treści.

## § 8

1. W miarę możliwości PCRE, PBP w Iławie czytelnik może telefonicznie lub elektronicznie uzyskać informację na temat materiałów bibliotecznych, o jednak jednorazowo nie więcej niż 2 pozycje.
2. Pracownicy Biblioteki nie udzielają informacji o danych osobowych czytelników.